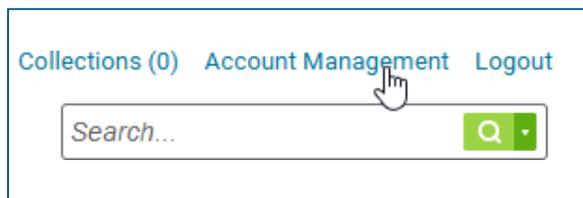


Cómo delegar el acceso

Actualizado el 26/03/25

Siga las instrucciones a continuación para **delegar el acceso** a sus registros del Portal de permisos a otros usuarios del Portal de permisos. Esto permitirá a los delegados modificar y tomar medidas sobre los registros solicitados en otra cuenta. Para agregar a otra persona como delegado, **ya debe tener una cuenta registrada**. Consulte la guía para el [Registro de cuenta](#).

- 1) Inicie sesión en el [Portal de permisos](#).
- 2) Haga clic en “Administración de cuentas”.



- 3) Desplácese hacia abajo hasta la sección “Delegados” y haga clic en “Agregar un delegado”.



- 4) En el nuevo cuadro de diálogo, rellene el nombre y la dirección de correo electrónico de su delegado. Recordatorio, **ya deben tener una cuenta** registrada en el Portal de permisos para ser nombrados delegados.

- 5) Haga clic en las casillas de verificación para seleccionar los permisos para su nuevo delegado. Haga clic en “Cambiar” para abrir un cuadro de diálogo donde puede especificar aún más para qué tipos de registros específicos está otorgando un permiso en particular. Agregue un mensaje personalizado opcional para incluirlo en su invitación, complete la verificación humana y haga clic en “Invitar a un delegado” para completar el proceso.

Enter the name and e-mail address of the person to whom you would like to grant delegate access to your account.

***Name** ***E-mail Address**

Set Delegate Permission
Delegates can view records across all categories unless you choose to restrict them to specific categories.

View Records in all categories [\(Change\)](#)

For the following permissions, the available categories are limited to the ones that you have granted the delegate access to view records.

- Create Applications in all categories [\(Change\)](#)
- Renew Records in all categories [\(Change\)](#)
- Amend Records in all categories [\(Change\)](#)
- Manage Inspections in all categories [\(Change\)](#)
- Manage Documents in all categories [\(Change\)](#)
- Make Payments in all categories [\(Change\)](#)

Add Personal Note

I'm not a robot 

[Invite a Delegate](#) [Cancel](#)

Categories ×

- Building (20/20)
- Fire (7/7)
- Planning (22/22)
- Accessory Dwelling Unit (ADU)
- Alternative Compliance
- BAR Certificate of Appropriateness
- Commercial Land Disturbing