

# Cómo pagar tarifas en el Portal de permisos

Actualizado el 13/05/25

## Contenido

- [Para los titulares de registros](#)
- [Para los no titulares de registros](#)

Consulte las guías separadas para solicitar los diversos tipos de permisos en el Portal de permisos de la [ciudad de Fairfax](#).

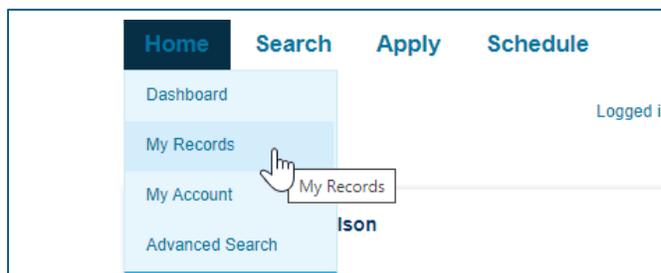
## Para los titulares de registros

Siga estas instrucciones para pagar una tarifa de permiso para un registro solicitado bajo su propia cuenta.

- 1) Recibirá un correo electrónico del Portal de permisos cuando se deba una tarifa. El correo electrónico vendrá de [Auto\\_Sender@Accela.com](mailto:Auto_Sender@Accela.com). Asegúrate de revisar tu carpeta de correo no deseado periódicamente.
- 2) Inicie sesión en el [Portal de permisos](#).

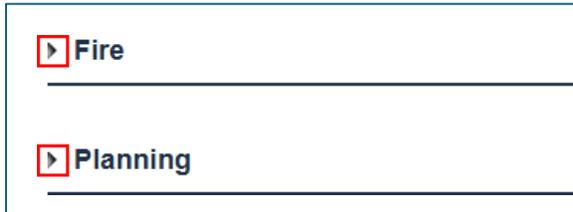
**Nota:** Asegúrese de “Permitir ventanas emergentes” en este sitio web para que funcione correctamente.

- 3) Vaya a “Mis registros” en el menú “Inicio” y haga clic en “Pagar tarifas adeudadas” en la columna Acción del registro correspondiente.



▼ Building									
Showing 1-4 of 4   <a href="#">Add to collection</a>									
<input type="checkbox"/>	Date	Record Number	Record Type	Address	Status	Action	Created By	De	
<input type="checkbox"/>	01/09/2025	<a href="#">BLDC25-00001</a>	Commercial Addition	10455 ARMSTRONG ST, FAIRFAX VA 22030 United States	Issued	<a href="#">Amendment</a>	WTSCIBILIA	Tes	
<input type="checkbox"/>	12/31/2024	<a href="#">BLDR25-00002</a>	Residential Alteration	10455 ARMSTRONG ST, FAIRFAX VA 22030 United States	Submittal/Invoice	<a href="#">Pay Fees Due</a>	WTSCIBILIA	A	
<input type="checkbox"/>				10455 ARMSTRONG ST,					

**Nota:** Para los registros de Planificación/Zonificación e Incendios, asegúrese de hacer clic en la flecha desplegable junto al encabezado correspondiente para ubicar su registro:



- 4) Siga las indicaciones posteriores para completar su pago. El pago se puede realizar con una tarjeta de crédito o con datos bancarios y la información de la cuenta.

## Para los no titulares de registros

Siga estas instrucciones para pagar una tarifa de permiso por un registro solicitado por su propia cuenta **o la cuenta de alguien más**.

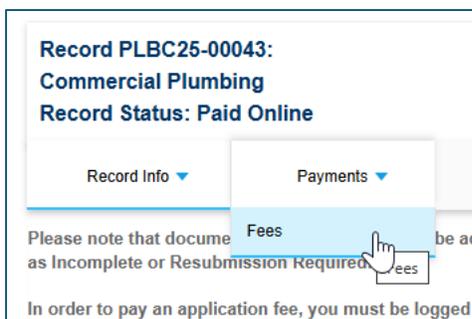
- 1) Si aún no tiene una cuenta gratuita en nuestro [Portal de Permisos](#), cree una haciendo clic en el enlace Regístrese ahora en la pantalla de inicio del portal.
- 2) Inicie sesión en el [Portal de permisos](#).

**Nota:** Asegúrese de “Permitir ventanas emergentes” en este sitio web para que funcione correctamente.

- 3) En la barra de búsqueda, escriba el número de registro del permiso por el que desea pagar.



- 4) Haga clic en “Pagos” y luego en “Tarifas”.



- 5) Haga clic en “Pagar tarifas” junto a la tarifa que desea pagar y siga las instrucciones para completar el pago.

<b>Fees</b>			
<b>Outstanding:</b>			
Date	Invoice Number	Amount	
05/02/2025	25057	\$19,668.00	<a href="#">Pay Fees</a>
<b>Total outstanding fees: \$19,668.00</b>			
<b>Paid:</b>			
Date	Invoice Number	Amount	
04/29/2025	24994	\$7.54	<a href="#">View Details</a>
04/29/2025	24994	\$90.00	<a href="#">View Details</a>
04/29/2025	24994	\$287.00	<a href="#">View Details</a>
<b>Total paid fees: \$384.54</b>			

Fin del documento