

Cómo volver a enviar una solicitud

Actualizado el 10/04/25

Contenido

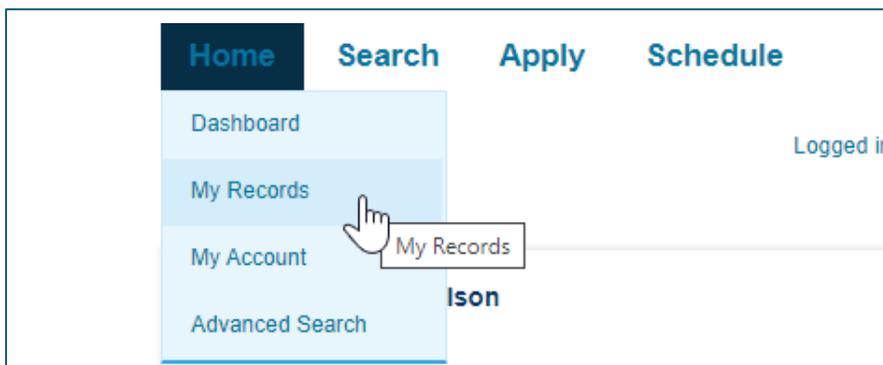
- [Cartas de comentarios](#)
- [Volver a enviar](#)

Cartas de comentarios

Si su solicitud o los planos presentados con ella tienen deficiencias, el personal puede emitir una carta de comentarios que resuma las cosas que deben corregirse o actualizarse. Se le notificará por correo electrónico desde el portal de permisos si su presentación está incompleta o requiere revisiones y una nueva presentación. Siga las instrucciones de esta sección para **localizar una carta de comentarios** en el Portal de permisos.

Nota: Para ciertos tipos de registros, como Permisos de Zonificación, Permisos de Letreros y Permisos de Uso y Ocupación Comercial, los comentarios se emitirán en el cuerpo del correo electrónico que se le envíe desde el Portal de Permisos para informarle que se requiere una nueva presentación, en lugar de cargarse en el Portal de Permisos en una carta de comentarios. Además, los comentarios a veces se envían directamente al solicitante por correo electrónico desde el personal en lugar de a través del Portal de Permisos. Si no puede localizar los comentarios de un registro que requiere un nuevo envío, utilice la información de contacto en nuestra [página de contacto](#).

- 1) Inicie sesión en el [Portal de permisos](#).
- 2) En “Inicio”, seleccione “Mis registros”.



- 3) Haga clic en “Editar” en la columna “Acción” del registro correspondiente. En el caso de los registros de incendios o de planificación y zonificación, asegúrese de hacer clic en la flecha situada junto a esos encabezados para expandir esas listas.

▼ Building

Showing 1-4 of 4 | [Add to collection](#)

<input type="checkbox"/>	Date	Record Number	Record Type	Address	Status	Action	Created By	De
<input type="checkbox"/>	04/10/2025	BLD24-01222	Sign - Permanent	10455 ARMSTRONG ST, FAIRFAX VA 22030 United States	Submission Incomplete	Edit	WTSCIBILIA	
<input type="checkbox"/>	01/09/2025	BLDC25-00001	Commercial Addition	10455 ARMSTRONG ST, FAIRFAX VA 22030 United States	Issued	Amendment	WTSCIBILIA	Te
<input type="checkbox"/>	12/31/2024	BLDR25-00002	Residential Alteration	10455 ARMSTRONG ST, FAIRFAX VA 22030 United States	Finalized		WTSCIBILIA	A
<input type="checkbox"/>	11/07/2024	BLD24-01221	Sign - Permanent	10455 ARMSTRONG ST, FAIRFAX VA 22030 United States	Finalized		WTSCIBILIA	

◀

▶ Fire

▶ Planning

- 4) En la siguiente pantalla, desplácese hacia abajo hasta la sección “Archivos adjuntos”. Localice la carta de comentarios y haga clic en el nombre del documento para descargarlo.

Attachment [Edit](#)

Documents can not be added to a Submitted application, unless the Record Status is marked as Incomplete. Record Status will be marked as Incomplete, if more information is requested by the staff.

Only PDF documents will be accepted.

The maximum file size allowed is 400 MB. We accept PDF only. Plans are required to be submitted as one (1) PDF document per discipline. Do not submit in a PDF Binder.

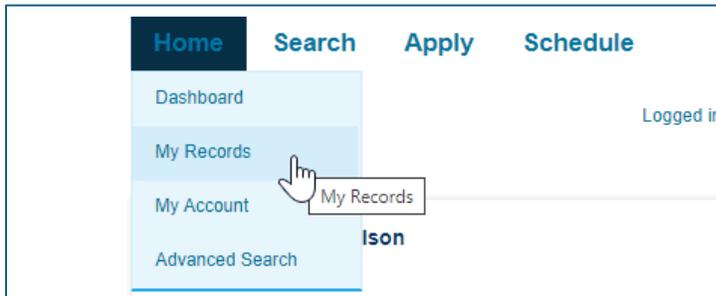
Name	Type	Size	Latest Update	Action
Expedited Sign Form.pdf	Expedited Sign Permit Form	3.55 MB	04/10/2025	Actions ▼
Sign Drawings.pdf	Sign Drawings	1.53 MB	04/10/2025	Actions ▼
Comment Letter.docx	Resubmission Comments	21.96 KB	04/10/2025	Actions ▼

Fin de la sección

Volver a enviar

Siga las instrucciones a continuación para **actualizar y volver a enviar una solicitud** en el Portal de permisos donde se emitieron comentarios y se requiere una revisión y un nuevo envío, o si la presentación inicial se ha marcado como incompleta.

- 1) Inicie sesión en el [Portal de permisos](#).
- 2) En “Inicio”, seleccione “Mis registros”.



- 3) Haga clic en “Editar” a continuación en el número de registro correspondiente. En el caso de los registros de incendios o de planificación y zonificación, asegúrese de hacer clic en la flecha situada junto a esos encabezados para expandir esas listas.

Planning						
Date	Record Number	Record Type	Address	Status	Action	
11/18/2024	PLN24-00669	Commercial Use & Occupancy	10455 ARMSTRONG ST, FAIRFAX VA 22030 United States	Incomplete	Edit	

- 4) Actualice cualquier información que deba actualizarse haciendo clic en “Editar” junto al campo correspondiente en la página de resumen.
- 5) Para agregar documentos, haga clic en “Editar” en la sección “Adjunto”. Haga clic en “Agregar” en la parte inferior de la pantalla, seleccione los documentos para cargar, seleccione el tipo de documento en el menú desplegable (tenga en cuenta que se deben seleccionar ciertos tipos de documentos para volver a enviar la solicitud), ingrese una breve descripción y haga clic en “Guardar”.



Nota: Los planos del edificio o del sitio deben cargarse con la siguiente **convención de nomenclatura:** [Dirección] [Tipo de documento] [Tipo de registro] [Número de presentación].
Ejemplo: “10455 Armstrong Street Building Plans Sub 2”.

- 6) Marque la casilla de certificación en la parte inferior de la página y haga clic en “Enviar información actualizada” para volver a enviarla.

I hereby certify that I have authority of the owner to make application that the information is complete, and that if a permit is issued, the construction and/or use will conform to the building code, the zoning ordinance and other applicable laws and regulations. He/She and the company organization named and represented herein is duly registered or exempt from registration in accord with the provisions of Chapter 7 of the Code of Virginia. I further certify that if I am acting as an agent for a properly licensed contractor, or contractor exempt from registration, I have his/her authority to apply for this application.

By checking this box, I agree to the above certification.

Date: 09/23/2024

[Submit Updated Information](#)

[Submit Updated Information](#)

Fin del documento