



# FAIRFAX CITY CONNECTED CARE

SCHOOL-AGE CHILD CARE & VIRTUAL LEARNING CENTER



# MANUAL PARA PADRES 2020

*Operado por:*



*En Asociación con:*



[www.fairfaxva.gov/connectedcare](http://www.fairfaxva.gov/connectedcare)

# Carta del personal de parques y recreación de la ciudad de Fairfax

Fairfax City Connected Care se desarrolló como una asociación con el Departamento de Parques y Recreación de la Ciudad de Fairfax, el Superintendente y Escuelas de la Ciudad de Fairfax y el Departamento de Servicios Humanos de la Ciudad de Fairfax como una opción segura para las familias trabajadoras necesitadas durante el aprendizaje virtual de FCPS. El personal trabajará para crear un ambiente de aprendizaje y juego limpio y seguro para los niños mientras los ayuda con su aprendizaje virtual.

Seguridad es una palabra que escuchará a menudo en este manual, ya que es nuestra prioridad número uno. Durante estos tiempos de incertidumbre, entendemos que muchas cosas están cambiando a diario y eso puede ser muy difícil para las familias. Estamos trabajando al máximo para ayudar a la comunidad de todas las formas posibles. Ofrecemos este programa para brindarles a las familias que más lo necesitan y el objetivo es garantizar que les brindemos acceso al cuidado infantil y asistencia virtual para el aprendizaje.

Nuestro programa ofrece a los niños la oportunidad de participar en actividades educativas y recreativas, mientras que forman relaciones positivas con otros niños y el personal. Nos esforzamos por ofrecer un programa que permitirá a los niños crecer y desarrollarse intelectual, física, cultural y socialmente. Los niños se beneficiarán de aprender de modelos a seguir mientras pasan tiempo de calidad con sus amigos en un entorno seguro.

Para garantizar que sus hijos estén seguros y felices, requerimos que todo el personal complete dos semanas de capacitación antes del comienzo del año escolar. El personal será capacitado en áreas tales como desarrollo infantil, políticas y procedimientos, manejo de emergencias, limpieza y estándares de OSHA, temas relacionados con COVID, CPR / primeros auxilios / AED y más. Nos enorgullecemos de contratar y mantener el mejor personal posible para cuidar de sus hijos. También hemos implementado muchas políticas y procedimientos que leerá en este manual que protegen a sus hijos y a nuestro personal durante los tiempos de riesgo de COVID-19.

Queremos que sepa cuánto apreciamos siempre sus comentarios y la comunicación es muy importante para nosotros. Escuchamos sus ideas, comentarios y sí, incluso problemas, y los tomamos en consideración para ayudarnos a mejorar nuestro programa. Entendemos que nuestro mundo está cambiando de manera continua y planeamos hacer adaptaciones que se adapten mejor a las necesidades de nuestro programa y comunidad. Por favor revise este Manual para padres y háganos saber si tiene alguna pregunta.

¡Esperamos tener un año escolar seguro, saludable y feliz en nuestra ciudad!

*~ Personal del Departamento de Parques y Recreación de la ciudad de Fairfax*



# CIUDAD DE FAIRFAX PARQUES Y RECREACIÓN

## FAIRFAX CITY CONNECTED CARE

### MANUAL PARA PADRES – 2020/21



#### **MISION DEL PROGRAMA FAIRFAX CITY CONNECTED CARE**

Fairfax City Connected Care se esfuerza por brindar a las familias un entorno de cuidado infantil seguro y limpio para grupos pequeños durante el aprendizaje virtual de FCPS. El personal ayudará con el aprendizaje virtual y brindará oportunidades para participar en actividades recreativas divertidas. Alentamos a los niños a participar en experiencias que tienen como objetivo beneficiarlos emocional, física y socialmente mientras desarrollan relaciones con el personal y los compañeros.

#### **METAS**

1. Mantener a todos los niños y al personal seguros, sanos y felices.
2. Ayudar a los niños con el aprendizaje virtual de FCPS.
3. Ayudar a cada niño a comprender y apreciar más profundamente sus propias habilidades y capacidades.
4. Permitir que los niños desarrollen nuevas habilidades y trabajen para mejorar su desempeño en una tarea determinada.
5. Promover una cultura donde los niños puedan sentirse cómodos y desarrollar amistades nuevas y duraderas.

### **INFORMATION GENERAL**

Esperamos que comprenda y aprecie nuestras políticas, ya que se relacionan directamente con la seguridad y el bienestar de su hijo. Si necesita alguna aclaración sobre nuestras políticas, no dude en preguntar. Esperamos contar con su cooperación para ayudarnos a brindar una experiencia placentera y segura para su (s) hijo (s). Este programa está exento de las licencias de cuidado infantil del estado de VA según el Código § 63.2-1715.

**DÍAS Y HORAS DEL PROGRAMA:** MARTES A VIERNES • 7:30AM–5:30PM (LUNES OPCIONAL-7:30AM-5:30PM)  
**INICIA EL 8 DE SETIEMBRE, 2020** Y CONTINUARÁ A TRAVES DEL AÑO ESCOLAR TANTO ASÍ COMO DURE EL APRENDIZAJE A DISTANCIA DEL FCPS.

**UBICACIÓN:** CENTRO COMUNITARIO GREEN ACRES • 4401 SIDEBURN ROAD, FAIRFAX, VA 22030

**EDADES:** KINDERGARTEN – 6TO GRADO

**TELÉFONO DE LA OFICINA PRINCIPAL:** 703-517-3855

**CORREO ELECTRONICO PRINCIPAL:** [connectedcare@fairfaxva.gov](mailto:connectedcare@fairfaxva.gov) (cada salón de clases tendrá un correo electrónico)

#### **ELEGIBILIDAD**

1. Los niños deben estar matriculados en los siguientes grados Kindergarten hasta 6to Grado para el año escolar 2020-21.
2. Debe de vivir en la ciudad de Fairfax (se puede solicitar la verificación de la dirección)
3. Todos los padres / tutores que viven en el hogar del niño deben cumplir con uno o más de los criterios a continuación o una combinación equivalente:
  - Trabajar 30+ horas a la semana.
  - Ser estudiante de tiempo completo (al menos 12 horas por semestre).

- Asistir a un programa de capacitación laboral más de 30 horas a la semana.
- No poder ayudar a su hijo con el aprendizaje virtual debido a una discapacidad, barrera del idioma u otra.

\* Se dará prioridad a las familias cuyos adultos sean trabajadores esenciales y que no puedan trabajar desde casa.

**Una vez que las familias presenten la solicitud y sean aceptadas en el programa, el personal ayudará a configurar su registro y pagos automáticos en una cuenta en línea en [www.campdoc.com](http://www.campdoc.com).**

### **COSTO**

El objetivo de Fairfax City es garantizar que los niños puedan tener cuidado infantil y asistencia virtual para el aprendizaje independientemente de sus medios económicos. Se cobrará una tarifa automáticamente cada mes. Las tarifas mensuales se calculan por un precio por día y cuántos días de programa hay en el mes. Una vez aceptado en el programa, un miembro del personal ayudará a establecer el plan de pago mensual de la familia. También ayudarán a cualquier persona que necesite asistencia financiera. Se debe mantener una tarjeta de crédito válida en el archivo para cobrar las tarifas.

### **REEMBOLSO**

Los niños deberán asistir al programa todos los días, excepto en caso de enfermedad. No se otorgarán reembolsos por ausencias. Si ya no necesita el programa, por favor avise al personal con dos semanas de anticipación y no se le cobrará el mes siguiente. Permitiremos que cualquier persona abandone el programa después del final de ese mes, pero perderá su lugar en el programa si hay una lista de espera.

### **NUMERO DE TAX ID:**

*Para efectos fiscales y subsidios de cuidado infantil, utilice el siguiente número de identificación fiscal y dirección:*

**TAX ID: 54-600-1266**

Dirección: City of Fairfax, 10455 Armstrong Street, Fairfax VA 22030

### **SESION DE INFORMACION**

¡Por favor únete a nosotros! Se llevará a cabo una sesión informativa el jueves 4 de septiembre (el tiempo será determinado por la ubicación de la clase). Las familias tendrán la oportunidad de conocer al personal que estará con su hijo, ver el aula, configurar su "área" y aprender más sobre el horario y las rutinas del día. Esto ayudará a que el primer día del programa sea lo más fluido posible. Esto no es obligatorio, ¡pero sí muy recomendable! Si no puede asistir a la hora asignada, puede programar una cita para reunirse con el personal en otro horario.

### **MIEMBROS DEL PERSONAL - STAFF RATIO: 1 miembro del personal: 5 niños**

El Departamento de Parques y Recreación de la Ciudad de Fairfax se enorgullece enormemente de nuestro personal bien capacitado y experimentado, ya que creemos que este es el aspecto más importante para que nuestro programa sea el mejor. La seguridad de su hijo es nuestro objetivo número uno y contratamos al personal más calificado que es entrevistado, verificado y capacitado a fondo. El Fairfax City Connected Care tiene un Director del Programa que administra el cuidado infantil, así como un Administrador del Programa. En cada salón de clases habrán de 8-10 niños, tendrán un líder y un ayudante. El programa cuenta con personal certificado en Primeros auxilios estándar, CPR y AED. Para brindar el mejor cuidado a su hijo, todo el personal debe asistir a capacitaciones sobre temas como desarrollo infantil, diversidad, disciplina positiva, juegos y liderazgo. También están capacitados en procedimientos de limpieza adecuados, prevención de COVID y controles de salud y bienestar.

### **CONOZCA A NUESTRO EQUIPO DE LIDERAZGO**

Nos complace presentarles a los miembros de nuestro equipo de liderazgo. ¡Nuestra misión es asociarnos con usted y asegurarnos de que sus hijos tengan la mejor experiencia de cuidado infantil posible!

Gerente de Recreación.	Karen Lussier	Karen.lussier@fairfaxva.gov	571-271-6548
Coordinadora de Programas Comunitarios.	Katie MacCammon	Katherine.maccammon@fairfaxva.gov	703-261-5405
Directora del programa Connected Care.	Delaney Cherveney	connectedcare@fairfaxva.gov	703-517-3855
Administradora del programa Connected Care y enlace para padres en español.	Laura Cespedes	connectedcare@fairfaxva.gov	703-887-5273

### **HORARIO DIARIO TÍPICO (sujeto a cambios)**

7:30-8:30am	Llegada de los niños / Registración y Chequeo de bienestar / Actividad tranquila y desayuno proporcionados por FCPS
8:30-11:30am	Asistencia de aprendizaje virtual.
11:30am-12:00pm	Estiramiento y actividad física rápida.
12:00-12:30pm	Pausa para el almuerzo en el aula proporcionada por FCPS.
12:30-1:00pm	Gimnasio, área de juegos, tiempo al aire libre o manualidades 1.
1:00-1:30pm	Gimnasio, área de juegos, tiempo al aire libre o manualidades 2.
1:30-3:30pm	Asistencia de aprendizaje virtual.
3:30-4:00pm	Actividad o juego al final del día.
4:00-5:30pm	Actividades y salida de los niños.

### **ASISTENCIA DE APRENDIZAJE VIRTUAL Y PORTÁTILES**

El personal ayudará a los niños con su aprendizaje virtual durante los horarios programados del FCPS. En el nivel de primaria, los estudiantes recibirán instrucción interactiva en tiempo real de martes a viernes a través de FCPS. Todos los niños tendrán acceso a una computadora portátil proporcionada por las Escuelas Públicas de la Ciudad de Fairfax y el Superintendente si es necesario. Esta computadora portátil permanecerá en el sitio. También se proporcionarán audífonos para que todos los niños se mantengan en su espacio de escritorio. Los niños también podrán traer su propia computadora portátil al centro todos los días si así lo desean.

Las computadoras portátiles solo se utilizarán para el aprendizaje virtual. El personal supervisará las actividades de los niños en las computadoras portátiles para garantizar que la atención se centre en el trabajo escolar. Cuando los niños no estén realizando su aprendizaje virtual, no se les permitirá usar sus computadoras portátiles y se les brindarán otras actividades recreativas para que las realicen individualmente o en pequeños grupos en el aula. El personal se reserva el derecho de tener acceso a la información en la computadora portátil del niño y confiscar y reportar cualquier cosa que se considere inapropiada. Los padres serán responsables de cualquier daño sufrido por su hijo a la propiedad de la Ciudad de Fairfax o FCPS.

El personal supervisará el aprendizaje virtual, pero los padres continúan desempeñando un papel importante para garantizar que sus hijos participen en el proceso de aprendizaje. Se animará a los padres a que se comuniquen con los maestros del niño si tienen alguna pregunta o inquietud sobre las lecciones en el aula. El personal ayudará y apoyará a los estudiantes, pero los estudiantes que necesiten un apoyo más enfocado serán dirigidos a la escuela para recibir asistencia más allá de la capacidad de nuestro centro.

**Firme el formulario completo de "Consentimiento para intercambiar información confidencial del estudiante" y devuélvalo a la escuela de su hijo. De esta manera, el personal puede estar en buena comunicación con la escuela y el maestro de su hijo.** <https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/se79a.pdf>

### **FORMULARIOS**

**COMPLETE Y ENVÍE TODOS LOS FORMULARIOS DE SALUD EN LÍNEA A MÁS TARDE DEL 4 DE SEPTIEMBRE.**

Se deben completar todos los formularios, incluida la inscripción, el perfil de salud en línea (en campdoc.com) y, si es necesario, los formularios de medicamentos, para que sus hijos puedan asistir al programa de cuidado infantil. Para la seguridad de su hijo, el personal debe revisar la información antes de que cada niño asista al programa. Consulte en el Departamento de Parques y Recreación si tiene alguna pregunta sobre los formularios que debe completar.

No se permitirá que los niños asistan al programa hasta que el personal de Connected Care reciba todos los formularios.

Todos los niños deben completar lo siguiente (**todo en campdoc.com**):

**Requisitos:**

1. **Registración del niño participante.**
2. **Perfil de salud del niño participante (incluye formulario de autorización de recogida)**

*Si es necesario:*

3. Formulario de administración de medicamentos, autorización de inhalador, autorización de Epipen.
4. Formularios de solicitud de necesidades especiales.

### **CAMBIOS Y MODIFICACIONES DEL PROGRAMA**

**Tenga en cuenta que este programa se supervisará, modificará y cambiará continuamente de acuerdo con:**

- El estado de FCPS: Fairfax City Connected Care operará durante la duración de la opción de aprendizaje virtual de FCPS. El programa dejará de funcionar una vez que se lleve a cabo el aprendizaje 100% en persona a través de FCPS.
- Los cambios en las políticas y procedimientos de salud y bienestar se modificarán de acuerdo con la información actualizada de los CDC, la Oficina del Gobernador de VA, el Departamento de Salud del Condado de Fairfax y los funcionarios de la ciudad de Fairfax.

**Todos los cambios en el programa se comunicarán a los padres y participantes de manera oportuna.**

## **PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA COVID-19**

Estamos comprometidos en mantener el entorno más seguro posible mientras brindamos asistencia virtual para el aprendizaje y actividades recreativas. El entorno, las políticas y los procedimientos de nuestro programa están establecidos para garantizar la seguridad y el bienestar de nuestro personal, la comunidad, su familia y, lo que es más importante los niños.

A continuación, se detallan esos cambios y se basa en la orientación de:

- El Centro para el Control de Enfermedades: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/index.html>
- Departamento de Servicios Sociales de la Commonwealth de Virginia: <https://www.dss.virginia.gov/cc/covid-19.html>
- Departamento de salud del condado de Fairfax: <https://www.fairfaxcounty.gov/health/fairfax-county-health-department>
- Funcionarios y personal del gobierno de la ciudad de Fairfax.

Revisaremos sus recomendaciones a medida que se actualicen y comunicaremos cualquier cambio.

### **PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA**

#### ***Procedimientos de llegada (7:30-8:30am)***

Para limitar la cantidad de personas que ingresan al edificio, la entrega se manejará afuera como un "Kiss and ride".

- Por favor, conduzca hasta el final del edificio por el camino de grava; se colocarán letreros.
- Siga las instrucciones del personal de Fairfax Connected Care que estará afuera.

Se le proporcionará un desinfectante para que su hijo se desinfecte las manos antes de ingresar.

- El personal administrará el chequeo de bienestar diario.
- Su hijo será llevado hasta su clase por un miembro del personal de Connected Care.

#### ***Procedimiento de salida (4:00-5:30pm)***

- Todos los niños se lavarán las manos antes de abandonar el salón de clases.
- A su llegada, el personal le solicitará una identificación afuera del edificio. Un miembro del personal acompañará a su hijo afuera.
  - NOTA: El personal solicitará identificación para todos los que recojan a un niño, INCLUYENDO PADRES / TUTORES. Complete la parte del Formulario de autorización de recogida en el perfil de salud con todas las personas que pueden recoger a su hijo. A su hijo no se le permitirá salir del programa con otra persona que no sea un padre o tutor, a menos que esté en la lista de autorización de recogida. RECUERDE, esto es por la seguridad de su hijo y su tranquilidad.
- Para la protección de su hijo, le pedimos que nos proporcione un aviso previo por escrito por las siguientes razones:
  - Si usted planea recoger a su hijo más temprano de la hora normal de salida.
  - Si usted autorizar a alguien a recoger o dejar a su hijo, que no sea usted mismo, y cualquier persona que figure en el formulario de autorización de recogida.
  - Por favor avisenos si su hijo no asistirá a clases.
- Si llega temprano para recoger a su hijo del programa, por favor llame o envíe un mensaje de texto a la oficina principal al 703-517-3855 y un miembro del personal le traerá a su hijo al estacionamiento.

#### **CONTROLES DE BIENESTAR**

Los niños y el personal completarán un chequeo de bienestar al llegar a Connected Care, esto incluirá tomar la temperatura y hacer un cuestionario de salud. Cualquier persona que no pase este control de bienestar (temperatura de 100.4 grados Fahrenheit o superior o que muestre algún síntoma de COVID-19) será enviado a casa y se le pedirá que se quede en casa hasta que los síntomas hayan desaparecido. Mantenga a su hijo en casa si está enfermo.

#### **GRUPOS DE CLASE, CONFIGURACIÓN DEL AULA**

Los niños serán colocados en una clase de 8 a 10 estudiantes de edad / grado similar. Los niños permanecerán exclusivamente con su grupo durante todo el día y estarán separados de otros grupos del aula, incluso cuando estén al aire libre. El distanciamiento social se mantendrá tanto como sea posible dentro de cada clase, y los horarios se alternarán entre las clases para evitar que los grupos se mezclen. El único espacio compartido incluirá baños, gimnasio y espacio exterior / patio de juegos que cada grupo usará en momentos separados. El almuerzo se llevará a cabo dentro de las aulas.

Dentro de cada salón de clases, cada niño tendrá su propio espacio de escritorio con sus propios materiales individuales del programa, que permanecerán en el programa. Los escritorios se colocan a seis pies de distancia entre sí con un espacio abierto en el medio del aula para las actividades. Los escritorios y sillas son proporcionados por las Escuelas Públicas de la Ciudad de Fairfax y el Superintendente. Todas las áreas del aula se limpiarán con regularidad y se les pedirá a los niños que limpien regularmente su propio escritorio y computadora con la ayuda del personal.

Reconocemos que el distanciamiento social no es algo fácil ni natural para los niños. Si bien el personal hará todo lo posible para mantener a los niños distantes, habrá ocasiones en que esto tal vez no sea realista. Se usarán las máscaras, el lavado de manos, los procedimientos de limpieza y el entorno de grupos pequeños para ayudar con estas medidas de seguridad (consulte otras secciones).

## **EQUIPOS Y SUMINISTROS**

Connected Care proporcionará a los niños suministros básicos en el área de su escritorio que incluirán lápices, borrador, sacapuntas, marcadores, pegamento, tijeras, etc. Estos artículos se guardarán en el escritorio del niño y se etiquetarán y no se compartirán. También se proporcionarán otros suministros para manualidades, juegos y actividades específicas durante el tiempo en que los niños no estén haciendo aprendizaje virtual. El personal evitará el intercambio de equipos y suministros. Si algún artículo se comparte, el personal hará todo lo posible para limpiar y desinfectar todos los artículos antes y después de cada uso.

## **MASCARILLAS**

Todo el personal de Conected Care debe usar una mascarilla todos los días. Se animará a los niños a que usen sus mascarillas durante el día.

## **LAVADO DE MANOS**

Con frecuencia, los niños y el personal deberán lavarse las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos, lo que incluye: al llegar al programa, al ingresar al aula, antes de las comidas o meriendas, después de compartir artículos, si entran en contacto con otra persona niño o adulto, después del tiempo al aire libre, después de ir al baño y antes de irse a casa.

Si no hay agua y jabón disponibles, se utilizará un desinfectante de manos a base de alcohol con al menos un 60% de alcohol. Se pide a los padres que ayuden a reforzar esta práctica con los niños en casa.

## **LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DEL CENTRO**

El personal se asegurará de que los protocolos de limpieza regulares sigan los requisitos actuales del CDC y las regulaciones estatales que permanecen vigentes durante la pandemia, la frecuencia de limpieza y el nivel de detalle se incrementarán varias veces al día mientras los niños estén en las inmediaciones. El equipo de limpieza contratado por la ciudad de Fairfax proporcionará un completo servicio de limpieza por la noche para todo el edificio, así como un servicio diario de portero. Los maestros recibirán artículos de limpieza y registros que se marcarán a medida que se completen las tareas. El personal de la oficina hará lo mismo con las áreas de oficina y las áreas comunes.

## **SI OCURRE ENFERMEDAD O LESIÓN**

Si un niño se enferma o se lesiona mientras está en Conected Care, separaremos al niño y primero intentaremos comunicarnos con los padres / tutores. Si no podemos comunicarnos con el padre / tutor, se llamará al contacto de emergencia n° 1 de inmediato. Si no podemos comunicarnos con el contacto n° 1, se notificará al contacto n° 2 y así sucesivamente hasta que podamos comunicarnos con alguien.

### **Si un miembro del personal o un niño está enfermo, deben quedarse en casa.**

Es posible que no se permita que los niños o el personal asistan a la guardería si se presentan los siguientes síntomas o enfermedades:

- Fiebre de 100.4 o más grados Fahrenheit
- Constante vomito y diarrea
- Piojos
- Sarpullidos contagiosos
- Otras enfermedades de la Lista de Enfermedades Contagiosas registradas actualmente en el Departamento de Salud de Virginia.

Informe sobre la exposición al COVID-19 o cualquier enfermedad contagiosa de inmediato, es decir, varicela, piojos, conjuntivitis, etc., al director del programa. No se otorgan reembolsos o créditos por días perdidos.

## **EN CASO DE UNA POTENCIAL EXPOSICIÓN AL COVID-19**

Los padres serán notificados el mismo día sobre cualquier contacto potencial que sus hijos puedan haber tenido con casos sospechosos o confirmados. El director trabajará en estrecha colaboración con el Departamento de

Salud y Servicios Humanos para responder al evento de manera oportuna y adecuada. Informe al centro de inmediato si usted o alguien con quien esté en contacto está expuesto o da positivo en la prueba de COVID-19. Fairfax City Connected Care se comunicará inmediatamente con el Departamento de Salud del Condado de Fairfax y seguirá sus instrucciones.

## **POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES**

### **POLÍTICA DE CONFORMIDAD ADA**

De acuerdo con los requisitos del Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA), la Ciudad de Fairfax no discriminará a las personas calificadas con discapacidades por motivos de discapacidad en sus servicios, programas o actividades. La ciudad de Fairfax no discrimina por motivos de discapacidad en sus prácticas de contratación o empleo y cumple con todas las regulaciones promulgadas por la Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo de los EE. UU. Según el Título I de la ADA.

Previa solicitud, la Ciudad de Fairfax proporcionará ayudas y servicios razonables que conduzcan a una comunicación eficaz para las personas calificadas con discapacidades para que puedan participar por igual en los programas, servicios y actividades de la Ciudad de Fairfax, incluidos intérpretes de lenguaje de señas calificados, documentos en Braille y otras formas de hacer que la información y las comunicaciones sean accesibles para las personas que tienen problemas de habla, audición o visión.

La Ciudad de Fairfax hará todas las modificaciones razonables a las políticas y programas para garantizar que las personas con discapacidades tengan la misma oportunidad de disfrutar de todos sus programas, servicios y actividades. Por ejemplo, las personas con animales de servicio son bienvenidas en las oficinas de la ciudad de Fairfax, incluso donde las mascotas generalmente están prohibidas.

La ADA no requiere que la Ciudad de Fairfax tome ninguna acción que altere fundamentalmente la naturaleza de sus programas o servicios o imponga una carga administrativa o financiera indebida.

La ciudad de Fairfax no aplicará un recargo a una persona en particular con una discapacidad o cualquier grupo de personas con discapacidad para cubrir el costo de proporcionar ayudas / servicios auxiliares o modificaciones razonables de la política, como recuperar artículos de lugares abiertos al público. pero no son accesibles para personas que usan sillas de ruedas.

### **NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES**

*El Departamento de Parques y Recreación de la Ciudad de Fairfax acepta a niños con necesidades especiales en un entorno de grupo integrado, cuando se determina que el niño puede ser mejor atendido en ese entorno. Un Formulario de solicitud de necesidades especiales está disponible a pedido para ser completado ANTES de comenzar el programa. Cuanta más información nos proporcione sobre su hijo y los recursos que necesita, más fácilmente el personal de Parques y Recreación de la ciudad de Fairfax podrá satisfacer esas necesidades.*

### **CANCELACIÓN, RETRASO O SALIDA ANTICIPADA**

Si el programa se retrasa o cancela debido a condiciones climáticas adversas, daños en el suministro eléctrico u otras circunstancias imprevistas, se le notificará por teléfono y correo electrónico. También se publicará en el sitio web del Departamento de Parques y Recreación de la ciudad de Fairfax y en la página de Facebook de la ciudad. Si el cuidado de niños debe retirarse temprano por cualquier motivo, todos los padres serán notificados por teléfono y correo electrónico de inmediato.

### **COMUNICACIÓN ENTRE EL PERSONAL Y LOS PADRES**

La comunicación entre el personal y los padres es una parte esencial del éxito y el bienestar de los niños en el programa. Todos los salones tendrán un correo electrónico de la clase y enviarán comunicaciones regulares por

correo electrónico a los padres. El personal también tendrá acceso a un teléfono celular con el que los padres pueden comunicarse en cualquier momento. Esta información de contacto específica se dará después de las asignaciones de personal y de los salones de clase.

- Asegúrese de estar en contacto continuo y actualizar a nuestro personal sobre cualquier información importante.
- Si usted es una familia que solo habla español, por favor refiérase a nuestro personal que habla español e inglés con fluidez y así ayudarle.

### **ELECTRÓNICOS Y ARTÍCULOS DE VALOR**

Con la excepción de una computadora portátil para el aprendizaje virtual, los niños no pueden tener dispositivos electrónicos (es decir, teléfonos, ipads, etc.) u otros artículos costosos para Connected Care. Si necesita comunicarse con su hijo, llame al teléfono del centro de cuidado infantil. No somos responsables por artículos perdidos, robados o dañados. Cualquier artículo traído a Connected Care que se considere inapropiado, o que se use de manera inapropiada, será retenido por el personal y devuelto al padre / tutor al final del día.

### **CALENDARIO FCPS**

Tenga en cuenta que durante algunos feriados / días libres de FCPS, el programa no funcionará. Cada mes, recibirá un calendario mensual y solo se le cobrará por los días en que el programa esté operativo. Puede encontrar el calendario escolar en el sitio web de FCPS: [cityoffairfaxschools.org](http://cityoffairfaxschools.org) > For Parents > Student Calendar [https://www.cityoffairfaxschools.org/apps/pages/index.jsp?uREC\\_ID=1662461&type=d&pREC\\_ID=1810788](https://www.cityoffairfaxschools.org/apps/pages/index.jsp?uREC_ID=1662461&type=d&pREC_ID=1810788)

### **PIOJOS EN LA CABEZA**

Los niños sospechosos de tener piojos deben quedarse en casa y solo pueden regresar con la aprobación de un médico. Revise la cabeza de su hijo para ver si tiene esta condición y si encuentra algún indicio de piojos, es obligatorio que su hijo se quede en casa y no vaya al programa Conected Care, consulte a un médico inmediatamente. El personal puede requerir una nota del médico para que un niño regrese al programa. Para obtener más información sobre cómo detectar los piojos y qué hacer si encuentra algo, visite: [www.cdc.gov/lice/head/parents](http://www.cdc.gov/lice/head/parents)

### **RECOGER TARDE**

Los padres deben recoger a sus hijos en el lugar designado entre las 4:00 pm y no más tarde de las 5:30 pm. El Departamento de Parques y Recreación incurre en gastos adicionales para todos los niños que se recogen tarde.

- Si por cualquier motivo, un padre / tutor no puede recoger al niño a tiempo al final del día establecido, el padre debe llamar al contacto de emergencia designado para organizar la recogida. Si la persona que recogerá a su hijo no está en la lista autorizada en la tarjeta de información del niño participante, llame al programa para agregar a esta persona.
- Por cada niño que se recoja tarde, se cobrará automáticamente a los padres de inmediato. La estructura de tarifas es la siguiente:

#### **Tarifa por recoger tarde:**

\_\_\_ 1-15 minutes late =\$20.00    \_\_\_ 16-30 minutes late =\$40.00  
\_\_\_ 31-45 minutes late =\$60.00    \_\_\_ 46-60 minutes late =\$80.00

El personal intentará ponerse en contacto con el padre / tutor y en los casos en que no se pueda localizar a los padres o contactos de emergencia, se contactará a la policía para solicitar ayuda y asesoramiento para localizar a los padres. No dejaremos niños desatendidos en el sitio. Por ley estatal, estamos obligados a comunicarnos con el departamento de policía si no se ha recogido a un niño y no se puede localizar a los padres después de una hora.

## **COSAS PERDIDAS Y ENCONTRADAS**

Se designará un área de objetos perdidos y encontrados en el programa. El Departamento de Parques y Recreación de la Ciudad de Fairfax conservará todos los artículos perdidos y encontrados durante un mes. En este momento, todos los artículos perdidos y encontrados serán donados a una organización benéfica. Para ayudar a que los artículos de su hijo regresen a casa, ¡no olvide etiquetar todo claramente con el nombre de su hijo!

## **ALMUERZO/MERIENDA**

FCPS y el Superintendente proporcionarán desayuno y almuerzo en bolsas individuales para CADA niño en el programa. Los niños también pueden optar por traer su propio almuerzo no perecedero y una bebida todos los días, si lo prefieren. Etiquete todas las loncheras de almuerzo, empaques y envases de jugo. Se recomienda que todos los niños traigan almuerzos que tengan un valor nutricional adecuado. No envíe alimentos que se echen a perder ni alimentos en envases de vidrio.

Botella de agua: envíe también a su hijo con una botella de agua todos los días. Habrá un enfriador de agua disponible para rellenar las botellas de agua, pero no habrá acceso a una fuente de agua.

*\* Tenga en cuenta: Debido a posibles alergias graves al maní, se les puede pedir a los padres que no empaquen los alimentos de sus hijos elaborados con productos de maní. Enumere las alergias de sus hijos en su perfil de salud en línea y el personal tomará las precauciones necesarias.*

## **INFORMES OBLIGATORIOS**

Como lo requiere la ley del estado de Virginia, todo el personal de cuidado infantil se considera informantes obligatorios. Las leyes de notificación obligatoria requieren que los profesionales que tratan con niños denuncien circunstancias sospechosas que sugieran maltrato infantil a los servicios de protección infantil.

## **MEDICAMENTOS**

Solicitamos que los padres administren los medicamentos necesarios a sus hijos antes o después del horario del programa. Sin embargo, entendemos que algunos medicamentos deben administrarse ocasionalmente mientras los niños están con nosotros. Si su hijo necesita tomar medicamentos durante el horario de cuidado infantil, siga estas pautas:

- El medicamento debe estar en el envase original etiquetado provisto por el farmacéutico. Es posible que se requiera una carta separada del médico para EpiPens, inhaladores y otros medicamentos, incluidos los recetados.
- Incluir instrucciones escritas sobre los tiempos de administración y las dosis.
- Los medicamentos sobrantes deben recogerse antes del final del verano.

Los padres deben completar el FORMULARIO DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS que se encuentra en su portal en línea o solicitar uno al Departamento de Parques y Recreación. Se debe usar un formulario separado para EpiPens e inhaladores. Hable con el personal sobre medicamentos y cualquier inquietud especial.

## **AVISOS y COMUNICACIÓN**

Los avisos se entregarán o se enviarán por correo electrónico a su familia semanalmente para informar a los padres del progreso continuo, actualizaciones e información general. Cada líder del salón de clases tendrá un correo electrónico y un número de teléfono con el que se puede contactar en cualquier momento del día. Esta información de contacto se enviará después de que se le asigne un salón de clase.

## **NO DISCRIMINACIÓN**

El Departamento de Parques y Recreación de la Ciudad de Fairfax acepta registros de niños por orden de llegada y no discrimina por motivos de raza, género, nacionalidad, preferencia religiosa, edad o discapacidad.

## **SEGURIDAD Y ACCESO A EDIFICIOS**

La seguridad y protección de nuestros niños es nuestra máxima prioridad. Todas las puertas del edificio estarán cerradas en todo momento. Las cámaras de seguridad están instaladas en las ubicaciones de entrada, pasillo y salida. Los monitores seleccionados en la oficina nos permiten ver la actividad en nuestro servidor privado y seguro.

Nos comunicamos y coordinamos continuamente con los funcionarios de la ciudad de Fairfax, incluido el Departamento de Policía, el Jefe de Bomberos y la Oficina de Manejo de Emergencias para garantizar que el edificio sea lo más seguro posible para todos. Las únicas otras personas a las que se les permitirá tener acceso al edificio serán Main St. Child Development ubicado en el lado opuesto del edificio. Habrá poca o ninguna interacción con personas ajenas al programa.

## **PROTECTOR SOLAR / REPELENTE INSECTOS**

Recomendamos encarecidamente que un padre o tutor se aplique protector solar (mínimo SPF15) antes del programa todos los días, ya que los niños saldrán al aire libre si el clima lo permite. Los niños deben de tener su propio protector solar y deben traerlo al programa con su nombre escrito.

## **COMPORTAMIENTO**

Se espera que todos los niños se comporten de manera adecuada y respetuosa. No toleraremos golpes, insultos, lenguaje indebido, destrucción de propiedad o cualquier otro comportamiento que el personal considere inapropiado. De acuerdo con la gravedad y la frecuencia del comportamiento, el Departamento de Parques y Recreación se reserva el derecho de retirar a cualquier niño del programa.

## **REGLAS DEL PROGRAMA**

Los niños serán responsables de cumplir con TODAS las reglas.

### ***Los niños deben:***

- ◆ Permanecer en las áreas designadas en todo momento.
- ◆ Permanecer con sus líderes específicos en todo momento.
- ◆ No correr en pasillos, salones de clase o en el resto del edificio.
- ◆ Utilizar un lenguaje apropiado en todo momento.
- ◆ Sea respetuoso con los demás niños, el personal y las instalaciones en todo momento.
- ◆ Abstenerse de hacer peleas y / o participar en actividades peligrosas.
- ◆ Usar la computadora portátil de manera apropiada, enfocándose en el trabajo escolar.
- ◆ Solo puede abandonar el programa cuando un padre / tutor legal firme su salida.
- ◆ No traer armas de ningún tipo, proyectiles, alcohol, drogas o sustancias ilegales. La posesión resultará en la expulsión inmediata de todos los programas.
- ◆ Cumplir con todas las reglas y procedimientos agregados al programa.

## **POLÍTICA DE DISCIPLINA**

El personal se enfocará en la prevención del comportamiento negativo. Elogiaremos lo positivo e intentaremos desalentar lo negativo, en un esfuerzo por sacar lo mejor de cada niño. Creemos que la disciplina adopta muchas formas y debe variar según la edad, la individualidad y el nivel de desarrollo de cada niño. La corrección se centra en la acción y/o el comportamiento más que en el niño. (ejemplo: no usamos frases como "eres un chico / chica malo", sino "no me gusta lo que hiciste"). Nuestro personal utilizará orientación positiva, redirección, supervisión continua y establecerá límites claros durante la acción disciplinaria.

## **POLÍTICA ANTI-ACOSO (BULLYING)**

El acoso y/o intimidación es cuando una o más personas excluyen, se burlan, chismean, lastiman físicamente o menosprecian a otra persona con la intención de lastimarla. El acoso y/o intimidación ocurre cuando una persona o grupo de personas quiere tener poder sobre otra y usar su poder para salirse con la suya, a expensas de la otra persona. El acoso también puede ocurrir a través del ciberespacio: mediante el uso de correos

electrónicos, mensajes de texto, publicaciones y otros métodos menos directos. Este tipo de acoso y/o intimidación también puede llevar a que las personas sean lastimadas durante o entre las temporadas de cuidado infantil y ser especialmente hiriente cuando las personas son atacadas con “mezquindad” y exclusión.

En la ciudad de Fairfax, el acoso y/o intimidación es imperdonable y tenemos una política firme contra todo tipo de acoso. La filosofía de nuestro programa se basa en nuestra misión, que garantiza que cada niño tenga la oportunidad de desarrollar nuevas habilidades y trabajar para mejorar su desempeño en una tarea determinada, obtener una comprensión más profunda y una apreciación de sus propias habilidades y capacidades, fomentar el desarrollo de habilidades de liderazgo en niños de todas las edades y mantener a todos los niños seguros y felices. Trabajamos en equipo para asegurarnos de que los niños adquieran confianza en sí mismos, hagan nuevos amigos y se vayan a casa con grandes recuerdos.

Desafortunadamente, es posible que las personas que sufren acoso y/o intimidación no tengan el mismo potencial para aprovechar al máximo la experiencia del programa. Nuestro liderazgo aborda todos los incidentes de acoso y/o intimidación seriamente y capacita al personal para promover la comunicación con los niños para que todos se sientan cómodos alertándonos sobre cualquier problema. Si su hijo llega a casa y le dice que está siendo acosado o ha sido testigo de un acoso, comuníquese al personal. Toda persona tiene derecho a esperar tener la mejor experiencia posible en el programa. Al trabajar juntos como un equipo para identificar y manejar el acoso, podemos ayudar para que todos los niños y el personal se sientan cómodos y felices.

**FAIRFAX CITY CONNECTED CARE**  
**Cosas para recordar todos los días!**





